



Comune di Torchiarolo

(Prov. di Brindisi)

72020 – Torchiarolo, Via C. Colombo, 5

<https://www.comune.torchiarolo.br.it>

email: protocollo@comune.torchiarolo.br.it

pec: protocollo@pec.comune.torchiarolo.br.it

Tel. 0831.622085 - C.F. 80002110742 Partita - IVA 01418860746

IL RESPONSABILE P.O. 2

Avviso pubblico di manifestazione di interesse per i candidati idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti per la copertura di nr. 1 istruttore amministrativo-contabile, area degli istruttori ex cat C, posizione economica C1, ai sensi del vigente C.C.N.L. 16.11.2022 comparto funzioni locali, a tempo pieno e indeterminato.

Premesso che

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 01.02.2024, è stato approvato il Piano triennale del Fabbisogno di personale per il periodo 2024-2026 e il relativo Piano occupazionale;
- con deliberazione di consiglio comunale nr. 11 del 04.03.2024 è stato approvato il bilancio di previsione 2024-2026 e relativi allegati;
- con deliberazione di consiglio comunale nr. 84 del 11.04.2024 è stato variato il Dup 2024-2026 nella parte relativa alla programmazione del fabbisogno del personale in cui è stata prevista l'assunzione di nr. 1 1 istruttore amministrativo-contabile, area degli istruttori ex cat C, posizione economica C1, ai sensi del vigente C.C.N.L. 16.11.2022 comparto funzioni locali, a tempo pieno ed indeterminato;
- con deliberazione di G.C. nr. 86 del 15.04.2024 è stato approvato il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2024-2026, che prevede nella sezione 3.3 organizzazione e capitale umano, l'assunzione di nr. 1 istruttore amministrativo-contabile, area degli istruttori, ai sensi del vigente CCNL 16.11.2022, a tempo pieno ed indeterminato;
- con nota assunta al prot. n. 13943 del 22-07-2024 è stato acquisito il provvedimento adottato dalla Commissione per la Stabilizzazione Finanziaria degli Enti Locali nella seduta del 04.07.2024 in ordine alla documentazione in premessa indicata, con il quale veniva approvato il piano delle assunzioni di personale per l'anno 2024, che prevede tra l'altro l'assunzione di nr. 1 istruttore amministrativo-contabile, area degli istruttori ex cat C, posizione economica C1, ai sensi del vigente C.C.N.L. 16.11.2022 comparto funzioni locali, a tempo pieno ed indeterminato;
- con nota prot. nr. 14001 del 23.07.2024 è stato richiesto, in ossequio all'art. 34 e 34 bis del D.Lgs. nr. 165/2001 e ss.mm.ii., rispettivamente alla Regione Puglia - Servizio Politiche per il lavoro e al Dipartimento di Funzione Pubblica di comunicare la presenza di personale in disponibilità relativamente alla figura professionale di che trattasi;
- con nota prot. nr. 14482 del 06.08.2024 la Regione Puglia - Servizio Politiche per il lavoro ha riscontrato negativamente la summenzionata richiesta di cui al prot. nr. 14001/2024;

Visti

- l'art. 35 comma 5 ter del D.Lgs 165/2001 "Reclutamento del personale";
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 445/2000 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Regolamento (UE) 679/2016 – Regolamento generale sulla protezione dei dati personali;
- la L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il D.Lgs. 82/2005, e successive modificazioni ed integrazioni, recante il "Codice dell'amministrazione digitale";

- il vigente C.C.N.L del Comparto Funzioni Locali;
- il D.Lgs 30/03/2001 n.165 e s.m.i. che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il vigente "Regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti locali" approvato con D.G. n. 109 del 05.08.2022;

In esecuzione della predetta delibera di Giunta Comunale nr. 86 del 15.04.2024 e della determinazione R.G. n. 476 del 30.08.2024

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Torchiarolo intende assumere nr. 1 istruttore amministrativo-contabile, area degli istruttori, ex cat C, ai sensi del vigente C.C.N.L. 16.11.2022 comparto funzioni locali, a tempo pieno e indeterminato, mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da altri Enti Locali in seguito all'espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato di identiche categorie e profili professionali:

Numero personale	unità	Categoria del comparto funzioni locali	Profilo professionale	Tipologia del contratto
1		C (posizione economica C1)	Istruttore amministrativo-contabile area degli istruttori	100% (full-time)

per la suddetta selezione pubblica verranno prese esclusivamente in considerazione graduatorie, in corso di validità, attinenti identica categoria e profilo professionale full-time cioè **istruttore amministrativo-contabile, area degli istruttori ex cat C, posizione economica C1, a tempo pieno e indeterminato.**

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato all'assunzione presso il Comune di Torchiarolo che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alla presente procedura, anche in relazione a vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente avviso pubblico, ovvero di non procedere ad assunzione qualora nessuno dei candidati presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire.

Il perfezionamento della presente procedura è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria, di cui all'articolo 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, che è stata avviata in data 23.07.2024, e pertanto l'eventuale assegnazione di personale in disponibilità costituisce motivo di revoca della presente procedura, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

Art. 1 - Inquadramento professionale e trattamento economico

I candidati selezionati verranno inquadrati nel profilo professionale e nella categoria sopra indicata e il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle vigenti norme dei contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali e dalle particolari disposizioni del contratto individuale di lavoro stipulato con il Responsabile dirigente di settore.

Al Personale assunto in esito al presente avviso verrà applicato il seguente trattamento economico determinato dalle norme contrattuali vigenti:

- Retribuzione tabellare annua lorda prevista per la categoria di inquadramento dal C.C.N.L. comparto Funzioni locali vigente al momento dell'assunzione;
- Tredicesima mensilità;
- Indennità di comparto;
- Assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto per legge.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente previste dalla legge.

Art.2 - Requisiti

Possono presentare manifestazione di interesse all'utilizzo da parte del Comune di Torchiarolo della graduatoria di merito approvata da altro Ente Locale i candidati idonei in una graduatoria in corso di validità approvata da altro Ente Locale in seguito all'espletamento di un concorso pubblico per la copertura di posti a tempo indeterminato e pieno della categoria e profilo professionale riportato nella tabella precedente (**istruttore amministrativo-contabile, area degli istruttori ex cat C**, ai sensi del vigente C.C.N.L. 16.11.2022 comparto funzioni locali, **a tempo pieno ed indeterminato**).

La graduatoria deve essere valida, ai sensi di legge, alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate, anche con sentenza non passata in giudicato, e gli eventuali procedimenti penali in corso;
2. non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina all'impiego;
3. non essere stato/a destituito/a, o dispensato/a, dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10/01/57, n. 3;
4. possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo professionale di inquadramento;
5. non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/01;

Art. 3 - Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio, sul Portale del Reclutamento "inPA", (<https://www.inpa.gov.it>), sul sito istituzionale del Comune di Torchiarolo (<http://www.comune.torchiarolo.br.it>), nella Sezione Amministrazione Trasparente –Bandi di concorso, per 15 gg consecutivi.

La manifestazione di interesse deve essere redatta e presentata esclusivamente tramite la piattaforma telematica del Portale del Reclutamento "inPA" (<https://www.inpa.gov.it>) del Ministero del Dipartimento della Funzione Pubblica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il relativo modulo, previa registrazione del candidato sul suddetto Portale. All'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 indicando un indirizzo PEC o un indirizzo email al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico.

La compilazione e l'invio online dell'istanza, tramite il Portale del Reclutamento "inPA" (<https://www.inpa.gov.it>) dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro le ore 23:59 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'Avviso sul Portale inPA.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato da ultimo dal D. Lgs. n. 101/2018. La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed a qualsiasi ora nel periodo indicato. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. **Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda, pertanto non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.**

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura in oggetto è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA". La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata. La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta in

quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica. La procedura informatica attribuisce un codice alfanumerico associato in maniera univoca alla singola candidatura. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faqdomande-e-risposte>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA".

La modalità di trasmissione di cui ai punti precedenti è tassativa. Saranno esclusi gli interessati le cui domande perverranno con modalità diverse da quella sopraindicata.

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente avviso e negli atti in esso richiamati, nonché delle eventuali successive modifiche.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nell'istanza, o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda, l'interessato dovrà dichiarare e autocertificare ai sensi del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- il nome e cognome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
- la residenza, con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia del codice di avviamento postale e, qualora differente, l'indirizzo a cui devono essere inoltrate le comunicazioni relative alla presente procedura;
- il numero telefonico, l'indirizzo mail e PEC;
- che la graduatoria segnalata è afferente identica categoria e profilo professionale full-time cioè istruttore amministrativo-contabile, area degli istruttori ex cat C, posizione economica C1, a tempo pieno e indeterminato.
- l'indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
- la denominazione e la sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
- la determina e data di approvazione della graduatoria segnalata, da inserire **obbligatoriamente** quali allegati alla domanda di partecipazione;
- il titolo di studio posseduto;
- l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate, anche con sentenza non passata in giudicato, e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina all'impiego;
- di non essere stato/a destituito/a, o dispensato/a, dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10/01/57, n. 3;
- di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo professionale di inquadramento;
- di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/01;
- il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, per gli adempimenti della procedura concorsuale
- di non essere incompatibile ai sensi del D.Lgs 39/2013;
- il consenso, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del Regolamento Europeo n. 679/2016/UE, all'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione;
- di aver preso visione del presente avviso di manifestazione di interesse e di accettare espressamente tutti i punti in esso contenuti e le norme richiamate.

- di aver preso visione del “Regolamento per l’utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti locali” approvato con D.G. n. 109 del 05.08.2022 e di accettare espressamente tutti i punti in esso contenuti e le norme richiamate;

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato, **pena di esclusione:**

- determina di approvazione della graduatoria segnalata;
- graduatoria approvata con la prefata determina;

La documentazione allegata deve essere trasmessa esclusivamente in formato pdf.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell’art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all’art. 75 del medesimo decreto.

Art. 4 - Inammissibilità delle domande

L’esclusione verrà disposta dal Responsabile dell’Area 2 qualora:

- le domande vengano inoltrate con modalità diversa da quella prevista dall’avviso;
- le domande pervengano prive dell’indicazione del nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente;
- in base alle dichiarazioni contenute nella domanda, non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l’ammissione prescritti dall’avviso;
- le domande pervengano oltre il termine sopra indicato.
- Le domande prive degli allegati di cui all’Art. precedente;

Tali irregolarità non sono sanabili oltre la data di scadenza dell’avviso.

Art. 5 - Modalità di individuazione della graduatoria concorsuale da cui attingere

Scaduto il termine fissato dal presente avviso pubblico, l’Ufficio Personale del Comune di Torchiarolo contatterà i comuni detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi enti all’utilizzo delle graduatorie.

I comuni detentori delle graduatorie individuate ai sensi del precedente punto è assegnato un termine di 10 giorni per comunicare la propria disponibilità all’utilizzo da parte del Comune di Torchiarolo delle proprie graduatorie.

La manifestazione di interesse non precostituisce alcun diritto di precedenza nei confronti degli altri eventuali candidati che precedono in graduatoria. Il Comune di Torchiarolo effettuerà le chiamate a colloquio e, successivamente, le richieste di disponibilità all’assunzione di coloro che riceveranno il parere favorevole all’assunzione, da parte della commissione esaminatrice del predetto colloquio, ove si intenda procedere all’assunzione, secondo l’ordine di graduatoria, come indicato dall’Ente che ha ceduto la stessa.

La manifestazione di interesse, inoltre, non preclude la facoltà per questa Amministrazione di utilizzare altre modalità di copertura dei posti vacanti, con particolare riferimento all’utilizzo di proprie graduatorie vigenti, a bandi di mobilità o convenzioni per l’utilizzo di graduatorie già in essere o in corso di formalizzazione, che il Comune di Torchiarolo, nelle more, ha avviato ovvero che lo stesso intenderà intraprendere.

Qualora vi sia un’unica graduatoria utilizzabile, il Comune di Torchiarolo, con determinazione del Responsabile dell’Ufficio Personale, potrà stipulare la convenzione per l’utilizzazione della graduatoria di questo ente, sempre che la stessa sia in linea ai criteri di selezione del personale adottati dal Comune di Torchiarolo.

Nel caso in cui, in relazione alle manifestazioni di interesse pervenute, le graduatorie di altri enti, utilizzabili da parte del Comune di Torchiarolo ai fini della suddetta assunzione, fossero più di una, si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

1. graduatorie degli Enti Locali aventi sede nella Regione Puglia;
2. graduatorie degli Enti Locali aventi sede in altre Regioni;
3. nel caso di presenza di più graduatorie valide all’interno dello stesso ambito territoriale si procederà a scorrere la graduatoria più giovane;

4. individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore mediante chiamata a colloquio, di un numero di candidati 10 volte superiore al numero dei posti da ricoprire; se non presente tale numero di candidati nella prima graduatoria si procede al convenzionamento per l'utilizzo di una seconda graduatoria o di una terza graduatoria fino al completamento del numero dei chiamati a colloquio.
5. Nell'ambito dei criteri enunciativi precedenti commi, si terrà inoltre conto:
 - della graduatoria di data posteriore, della graduatoria dell'Ente che ha sede più vicina;
 - della graduatoria contro la quale non siano stati presentati ricorsi.

Art. 6 - Chiamata a colloquio

Con apposito avviso, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e nella sezione trasparenza, avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge, verrà comunicato agli ammessi alla selezione, il luogo, la data e l'ora del colloquio. La chiamata degli idonei seguirà l'ordine della graduatoria.

Eventuali variazioni della data o del luogo di svolgimento del colloquio verranno comunicate esclusivamente mediante Avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e nella sezione trasparenza.

Il colloquio consisterà, in relazione al profilo professionale del posto da ricoprire, in una discussione atta a valutare una sufficiente conoscenza del Comune di Torchiarolo con particolare riferimento alle sue problematiche socio-economiche ed alla sua attrattività turistico, culturale e balneare da parte dell'idoneo (es. effetti economici annessi al maggiore flusso di turisti presente nel territorio comunale durante la stagione estiva e aspetti programmatici, tributari, connessi ecc).

La commissione, ai sensi dell'art. 5, comma 3, del Regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti locali del comune di Torchiarolo esprimerà parere favorevole/non favorevole all'assunzione del candidato presente al colloquio, qualora accerti/non accerti una sufficiente conoscenza dei predetti argomenti riguardanti il comune di Torchiarolo. Pertanto qualora la Commissione esprima parere non favorevole all'assunzione del candidato, si procederà ad assumere il primo candidato che ha conseguito il parere favorevole, seguendo l'ordine della graduatoria.

Il Comune di Torchiarolo potrà sempre non assumere alcun candidato in quanto, per il tramite di apposita Commissione Esaminatrice, è in piena facoltà di esprimere parere non favorevole e non procedere all'assunzione di nessun idoneo posizionato utilmente.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura sono rese note mediante pubblicazione nella sezione Bandi e Concorsi del sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo:

<https://servizionline.comune.torchiarolo.br.it/zf/index.php/bandi-di-concorso/index/index/concorsi/in-corso>

avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo al colloquio, qualunque sia il motivo, anche se indipendente dalla volontà del candidato, costituisce rinuncia alla selezione pubblica ed equivale all'indisponibilità in merito all'assunzione senza possibilità di richiamata.

Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti in essa utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 3 (tre) giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

Il Comune di Torchiarolo si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora non ritenuto confacente alle esigenze organizzative dell'Ente sottese alla procedura di utilizzo graduatorie di altri enti, ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

Art. 7 - Stipula del contratto individuale di lavoro

Il candidato individuato sarà assunto dall'Ente con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato per mesi due e successivamente previo parere favorevole e vincolante del Responsabile del settore di competenza, ad essere assunto con contratto a tempo indeterminato senza soluzione di continuità con il precedente rapporto. Il candidato individuato sarà altresì assunto dall'Ente previo accertamento del possesso dei requisiti di legge

necessari per l'accesso al pubblico impiego e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il candidato assunto con contratto indeterminato è soggetto a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti; decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto gli stessi si intendono confermati in servizio.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali delle persone fisiche

In ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento (UE) 679/2016 i dati personali e, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale e successivamente per le pratiche inerenti all'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Titolare del trattamento è il Comune di Torchiarolo. Le informazioni saranno trattate dal personale del Comune di Torchiarolo coinvolto nel procedimento e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità alla legge.

I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura pena l'esclusione dalla stessa.

Il responsabile del procedimento per l'espletamento della presente procedura è Sig. Giorgio Blasi, giorgio.blasi@comune.torchiarolo.br.it Tel: 0831/622085

Per chiarimenti i concorrenti possono rivolgersi inoltre a:

Responsabile Ufficio Personale, Dott. Pierluigi Invidia, pierluigi.invidia@comune.torchiarolo.br.it.

Il Responsabile della P.O.2

Dr. Pierluigi Invidia